



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E RICERCA - REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO "FILIPPO TRAINA"

e-mail [RGIC82800C@istruzione.it](mailto:RGIC82800C@istruzione.it) pec: [RGIC82800C@pec.istruzione.it](mailto:RGIC82800C@pec.istruzione.it) cod. fiscale 91015810889

Cod. Mecc: RGIC82800C sez. ass.te: RGAA828008- RGAA828019-RGAA82802A-RGEE82801E-RGMM82801D

Via Cacciatori delle Alpi, 401 CAP 97019 Vittoria (RG)

tel. 0932/1876444- 348/1744580- Codice Univoco Ufficio: **UFRVZ7**

Sito web: [www.icstraina.gov.it](http://www.icstraina.gov.it)

Prot. 1682

Vittoria 15/02/2018

Ai Docenti dell'I.C. "Filippo Traina"  
SEDE

Al Sito WEB

**Oggetto: Alternanza Scuola/Lavoro – Legge 107/2015 - a.s. 2017/2018.**

## AVVISO

per il reperimento di **TUTOR d'Istituto**, per l'attuazione del progetto di alternanza scuola/lavoro in convenzione con l'I.I.S. "G. MAZZINI"

### PREMESSO CHE

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la manifestazione d'interesse per "*Convenzione attività di alternanza scuola/lavoro*" ricevuta *dall'* I.I.S. "G. MAZZINI";
- Visto il parere favorevole del Consiglio d'Istituto – seduta del 13/02/2018, verbale N.4 - per la Convenzione di cui all'oggetto;
- Vista la Convenzione tra l'I.C. "Filippo Traina" - Vittoria (RG), soggetto ospitante, e l'I.I.S. "G. MAZZINI" di Vittoria (Rg)- prot. n.9547/1-07 del 28/12/2017,
- Visto che l'I.C. "Filippo Traina" – di Vittoria (Rg), qui di seguito indicato anche come "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n° 25 studenti della classe 3 sez. B (Liceo Scientifico) in alternanza scuola lavoro su proposta dell'Istituto Superiore "I.I.S. "G. MAZZINI" – Vittoria (RG).

### RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di incarico in qualità di "Tutor aziendale" per l'attuazione del progetto di alternanza scuola/lavoro in convenzione con l'I.I.S. "G. Mazzini" di Vittoria (RG)

In qualità di tutor formativo della struttura soggetto ospitante (I.C. “Filippo Traina”), **denominato tutor aziendale formativo esterno**, l’attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata, insieme a un docente tutor interno designato dall’I.I.S. “G. Mazzini”.

Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza, inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione, è predisposto un percorso formativo personalizzato che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell’indirizzo di studi.

**L’incarico non prevede retribuzione, come previsto dall’art. 5 del D.Lgs. n.77/2005**

**Il tutor formativo esterno dell’I.C. “Filippo Traina” svolge le seguenti funzioni:**

- a) collabora con il tutor interno designato dall’I.I.S. “G. Mazzini” alla progettazione, organizzazione e valutazione dell’esperienza di alternanza;
- b) favorisce l’inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l’informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell’esperienza;
- f) fornisce all’istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l’efficacia del processo formativo.

**Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:**

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell’individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell’attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull’esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all’art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest’ultimo possa attivare le azioni necessarie.

### **SI PRECISA CHE**

- 1) Gli interessati in possesso dei titoli culturali e di esperienze documentate possono presentare domanda di partecipazione (Allegato n°1) alla selezione, allegando il proprio Curriculum Vitae in formato europeo;
- 2) La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico deve pervenire, in busta chiusa, **entro le ore 12.00 del 17/02/2018** alla segreteria dell’Istituto.
- 3) Dovrà essere allegata una dichiarazione in cui l’interessato si impegna a svolgere l’incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dai Dirigenti Scolastici dei due istituti coinvolti;

- 4) Il Tutor, in particolare:
- segue i corsisti lungo il percorso formativo con una presenza continuativa ed avrà il compito di risolvere i problemi, i dubbi, le difficoltà nonché quello di essere a disposizione di essi per dare indicazioni e sostenere le scelte;
  - cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti
- 5) La selezione delle domande sarà effettuata dai Dirigenti Scolastici dei due istituti coinvolti, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto cui conferire l'incarico. La valutazione avverrà secondo la tabella riportata in allegato (allegato n°2);
- 6) Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;
- 7) Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive la convenzione con il tutor.
- 9) Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art.13 del DLgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- 10) Il presente bando è affisso all'Albo e pubblicato sul sito internet della scuola [www.icstraina.gov.it](http://www.icstraina.gov.it)

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Carmelo La Porta